

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs 2024 - 2025



Vedruna Manlleu

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 1 de 50
---	--	---

«Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, en la qual es recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, incloses, si s'escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats i els serveis que es presten en tot l'horari escolar. La programació general anual explicitarà les actuacions que es duran a terme, els recursos, els responsables i els mecanismes de seguiment de la seva implantació, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels resultats, a partir dels indicadors del projecte educatiu.

La programació general anual del centre ha de ser coherent amb el projecte educatiu i s'ha de sotmetre a l'aprovació del consell escolar.

La memòria anual recull el resultat de l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en la programació general anual del centre. Correspon al consell escolar avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.

La titularitat del centre ha de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.»

(Resolució del 7 de juny de 2022 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2022- 2023).

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 2 de 50
---	---	--

ÍNDEX

ÍNDEX	2
1. PRESENTACIÓ	5
2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	5
2.1. ÒRGANS DE GOVERN	6
L'EQUIP DIRECTIU:	6
EL CONSELL ESCOLAR:	6
EQUIP DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA:	7
2.2. ORGANITZACIÓ DEL QUADRE PEDAGÒGIC	7
CLAUSTRE	7
CICLES	7
TUTORIES	7
2.3. EQUIPS DE TREBALL	10
3. DADES D'ESCOLARITZACIÓ	12
3.1. TOTALS	12
4. CALENDARI I ORGANITZACIÓ HORÀRIA	13
4.1. CALENDARI ESCOLAR I DIES FESTIUS DE LLIURE ELECCIÓ	13
4.2. HORARIS ALUMNES	13
HORARIS D'EDUCACIÓ INFANTIL	13
HORARIS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	14
ESPAIS D'ESBARJO	14
4.3. HORARIS MESTRES	15
4.4. ACTIVITATS I CELEBRACIONS DE L'ESCOLA	15
5. PROJECTE EDUCATIU	17
5.1. OBJECTIU EDUCATIU:	17
CUIDAR-NOS PER CANVIAR EL MÓN	17
SÍMBOL- L'ARBRE I ELS SEUS ANELLS.	18
VISUALITZACIÓ A L'ESCOLA	19
CONCRECIÓ A L'AULA	19
5.2. OBJECTIUS GENERALS PEL CURS 2024-2025	20
5.3. DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS CURRICULAR	21
CANVIAR LA MANERA DE TREBALLAR LA LLENGUA	21
IMPULSAR LA LLENGUA ANGLESA	21
TIRAR L'ÀNCORA	22
TUTORIES PERSONALITZADES DE 3r A 6è	22
5.4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	22
EDUCACIÓ INFANTIL	22
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	25

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 3 de 50
---	--	--

5.5. ESCOLA INCLUSIVA:	30
MESURES UNIVERSALS	30
Metodologies afavoridores de la inclusió:	30
Organització Flexible:	30
MESURES ADDICIONALS	31
MESURES INTENSIVES	32
SERVEIS EXTERNS DE SUPORT A LA INCLUSIÓ	33
5.6. SORTIDES I ACTIVITATS FORA DE L'AULA	34
5.7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	35
CODE- CLUB	35
INVULNERABLES	35
LECXIT	36
6. CALENDARI DE REUNIONS	37
6.1. REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES	37
6.2. REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT	37
6.3. COMISSIONS D'AVUACIÓ	38
6.4. ENTREGA D'INFORMES I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES	38
7. DOCUMENTS DE GESTIÓ, PROJECTES I PLANS DE CENTRE	40
7.1. DOCUMENTS DE GESTIÓ	40
GESTIÓ DE QUALITAT (I.S.O)	40
CLICKEDU	40
7.2. PROJECTES D'ESCOLA	40
7.3. PLANS	40
PLA D'AVUACIÓ INTERNA I EXTERNA	40
PLA DE FORMACIÓ	42
8. RECURSOS EDUCATIUS	43
8.1. MITJANS INFORMÀTICS	43
8.2. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	43
9. SERVEIS ESCOLARS	44
9.1. ADMINISTRACIÓ	44
9.2. MENJADOR	44
ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR	45
9.3. SERVEI DE BON DIA I BONA TARDA	46
9.4. QUOTES	46
9.5. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES	47
CARTELLERA ESCOLAR	47
ESPAI WEB	47
REVISTA ESCOLAR "BOIRA BAIXA"	47

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 4 de 50
--	---	--

PLATAFORMA DIGITAL “CLICKEDU”	47
GRUPS DE TELEGRAM	47

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 5 de 50
---	--	--

1. PRESENTACIÓ

La Programació General Anual és molt més que una relació de les activitats que portem a terme la comunitat educativa. La Programació General Anual és la pauta, la línia de treball que ens ha de permetre dur a terme el procés educatiu durant aquest curs escolar 2023-2024, tenint en compte la normativa prescriptiva del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, les diferents avaluacions del curs anterior, el Projecte Educatiu i les aportacions del claustre.

Aquí veurem especificades les prioritats de la nostra escola, uns objectius que ens han de permetre una bona formació global de tot el nostre alumnat.

És important tenir en compte que, a més a més, estem consolidant els objectius que s'han treballat en els cursos anteriors i també d'altres que figuren en el Projecte Educatiu Vedruna.

Aquesta Programació General Anual respon a la nostra manera de concebre l'Educació:

- ☐ Educació regida per criteris d'equitat, inclusió i qualitat.
- ☐ Basada en els valors cristians, que volem posar en relleu i perquè considerem urgents per aquesta societat:

La llibertat - La vida - La justícia - La Pau - La fraternitat - La Transcendència

- ☐ Una educació que faci possible que el nen/a, de mica en mica, s'insereixi en la societat i la transformi tot millorant-la.

La Programació General Anual marcarà la línia de treball de tot el curs, tot i que algunes dades o activitats es poden veure modificades.

Aquesta Programació General Anual de l'Escola Vedruna Manlleu es presenta al claustre, que està format per la totalitat del professorat i es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 6 de 50
---	--	--

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'organització del centre queda recollida en l'Organigrama de l'escola.

 ANNEX 5 MQ ORGANIGRAMA.pdf

2.1. ÒRGANS DE GOVERN

L'EQUIP DIRECTIU:

Director General	Xevi Lozano Victori
Directora de l'Etapa d'Educació Infantil	Laura Vilardell Saborit
Directora de l'Etapa d'Educació Primària	Íngrid Vilalta Rovira
Adjunt de Direcció	Laura Font Rafart

L'equip directiu es reunirà els dimecres i divendres de 3 a 5 de la tarda i sempre que sigui necessari. Els dimecres dedicarà la reunió als temes organitzatius i logístics del dia a dia, els divendres dedicarà la reunió a la planificació i millora de l'escola a mig o llarg termini.

EL CONSELL ESCOLAR:

Director (President del consell): Xavier Lozano Victori	Representant d'atenció educativa (PAE): Raquel Díez Gimeno
Representants de la titularitat: Laura Vilardell Saborit Laura Font Rafart Jordi Espona Arumí	Representants dels pares dels alumnes: Marta Carrillo Pijoan Judith Ramisa Aligué Raquel Franquesa Vilardell
Representant de l'ajuntament: Pere Puig	Representat de l'AFA: Sara Ortiz Blanch
Representants dels mestres: Pol Berenguer Tort Clara Rossell Codina Cristina Pla Garcia Meritxell Martí Sala	Representant d'administració i Serveis: Roger Caballeria Tresserra.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 7 de 50
---	--	--

EQUIP DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA:

L'Equip de coordinació està format per el/la coordinador/a de cada cicle i es reuneix setmanalment juntament amb l'Equip Directiu. Les reunions es fan cada dijous de 3 a 5 de la tarda i sempre que es consideri necessari.

Enguany iniciem un procés de transformació de les funcions de l'Equip de Coordinació, amb l'objectiu d'augmentar el debat i reflexió pedagògica als equip de mestres i tot el Claustre en general. Per aquest motiu el nou Equip de Coordinació Pedagògica, no només realitza tasques organitzatives bàsiques com: gestionar les substitucions, liderar l'organització de celebracions del cicle, organitzar els acompanyants a les sortides, recollir o traspasar informació... Sinó que també introduïm un treball de debat pedagògic en les reunions de coordinació, que ha d'arribar a les reunions de cicles, i retornar a la coordinació, per tal que l'Equip Directiu reculli aquest treball, que completarà el treball de les reunions de Claustres Pedagògics programats.

2.2. ORGANITZACIÓ DEL QUADRE PEDAGÒGIC

CLAUSTRE

El Claustre de l'escola està format per tot el professorat i personal d'atenció educativa de l'escola. Per aquest curs s'han planifica un mínim de tres claustres per trimestre: un dedicat a organització i funcionament, i dos dedicats a Claustres Pedagògics.

CICLES

Per tal de millorar l'organització del treball dels i les mestres, el claustre s'organitza en cicles. Per a cadascun d'ells es designa una persona com a coordinadora que serà qui participarà de l'equip de coordinació pedagògica.

TUTORIES

L'escola s'organitza en grups classe distribuïts en 3 línies concertades per nivell, excepte a 6è de primària, on hi ha 2 línies concertades.

Per aquest curs 24-25 l'Equip Directiu ha decidit afegir un tercer grup classe a 6è, no concertat, amb els recursos propis del centre, per tal de garantir l'equitat i qualitat de l'educació que rep aquesta promoció d'alumnes, així com garantir que l'equip docent pugui treballar amb una ràtio d'alumnes adient a les necessitats i característiques dels alumnes, que permeti atendre'ls el millor possible.

Per tant, comptarem amb 9 grups a l'etapa d'educació infantil i 18 grups a l'etapa d'educació primària.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 8 de 50
---	--	--

ESPECIALISTES I MESTRES DE SUPORT

Per tal d'assignar les especialitats i mestres de suport s'han tingut en compte, en la mesura del possible, els següents criteris:

- Que cada mestre faci classe al mateix cicle.
- Que si les persones tutores que tenen titulació d'una especialitat sigui l'especialista de tots els grups del seu nivell.

EDUCACIÓ INFANTIL (20)	PRIMER CICLE (11)
Tutories I3 A Gemma Bosch Ballana (coord.) I3 B Laura Estelrich Castells I3 C Cristina Pla Garcia I4 A Eva Vallbona Puig I4 B M. Àngels Vila Musachs I4 C Anna Altarriba Lladó I5 A Txell Gardella Martínez I5 B Cristina Rovira Cumeras I5 C Meritxell Terradellas Delgar Especialistes i suport Laura Vilardell Saborit M. Teresa Font Casas Esther Aligué Pujol Ivet Navarro Blanch Maria Rubert Cester (Psicomotricitat) Júlia Serrat Llacuna (Música i Anglès) Raquel Díez Gimeno (SIEI) Ikram Berrahou (educadora SIEI) Janna Coma (TEI) / Meritxell Funoll (TEI) Laia Vilalta (TEI)	Tutories 1r A Anna M. Bosch Burgaya 1r B Rosa M. Criballés Castells / Andrea Martín Escribano (Anglès) 1r C Laura Casas Domènech (coord.) (Anglès) 2n A Gemma Madrid Bosch (Anglès) 2n B Meritxell Martí Sala 2n C Gemma Saez Ullastre Especialistes i suport M.Àngels Dot Dot Íngrid Vilalta Rovira Carme Ayats Soliva Mireia Farrés Blanch (Música) Laura Rius Membrives (baixa per maternitat)
SEGON CICLE (12)	TERCER CICLE (12)

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 9 de 50
---	--	--

Tutories 3r A Mireia Almendros Serrat (Anglès) 3r B Roser Tubau Juni (Anglès i Teatre) 3r C Laura Albareda Colomer 4t A Elisabet Martin Burgos 4t B Pol Berenguer Tort (Ed. Física) 4t C Anna Collell Serra Especialistes i suport Natàlia Lara Adams (Anglès) Tina Pecellín Carrasco (Robòtica) Jacint Farrés Molist Marc Prat Terradellas (coord.) (Ed. Física) Laura Font Rafart Anna M. Delgado Prieto Cristina Olmedo Davins	Tutories 5è A Guillem Colomer Bosch (Ed. Física) 5è B Albert Arimany Serratosa (Teatre) 5è C Eulàlia Rial Serrat (Música) 6è A Clara Rosell Codina (coord.) 6è B Anna Font Font 6è C Laura Martínez Soriano (Música) Especialistes i suport Montse Codina Collell (Anglès) Carme Riera Parés Xevi Lozano Victori (Robòtica) Laila Bourass El Haddaji (Aula d'acollida) Sana Boutasghount Al Ghobzouri (educadora SIEI)
PAS (3)	Monitoratge de Suport (5)
Roger Caballeria Treserra Alicia Martos Tarrias Susana Jiménez Barranco	Nihad Abbou Susana Jiménez Meritxell Vilanova Júlia Núñez Ikram Berrahou

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 10 de 50
---	---	---

2.3. EQUIPS DE TREBALL

El claustre s’organitza en diferents equips de treball per poder fer front als diferents objectius del centre. Alguns d’aquests equips disposen d’una hora de reunió dins l’horari lectiu.

Coordinació (equip pedagògic+equip ODS) Dijous 15h-17h	Sostenibilitat Divendres 11h-12h
Gemma Bosch Ballana -Ed. Infantil Laura Casas Domènech - Primer Cicle Marc Prat Terradellas - Segon Cicle Clara Rosell Codina- Tercer Cicle Equip Directiu (Coord.)	Anna Collell Serra Laura Estelrich Castells (Coord.)
Pla Lector Dimarts 12h-13h	Pastoral Dilluns 11h-12h
Anna M. Bosch Burgaya Elisabet Martin Burgos (Coord.)	Txell Gardella Martínez (Coord.) Mireia Farrés Blanch Albert Arimany Serratosa Xevi Lozano Victori
Comunicació Dijous 9h-10h	CAEI Divendres 11h-12h
Cristina Pla Garcia Mireia Almendros Serrat (Coord.)	M. Teresa Font Casas (SIEI-EE) Raquel Díez Gimeno (SIEI) Laila Bourass (Aula Acollida) Anna M. Delgado Prieto (SIEI-EE) Cristina Olmedo Davins (DOIP - SIEI) Laura Font Rafart (Coord.) (DOIP - SIEI) Sana Boutasghount (educadora SIEI) Ikram Berrahou (educadora SIEI)
Clickedu	Equip de qualitat ISO Dimarts de 16h-17h
Roger Caballeria Treserra Xevi Lozano Victori (Coord.)	Laura Martínez Soriano (Coord.) Xevi Lozano Victori Íngrid Vilalta Rovira Laura Font Rafart Laura Vilardell Saborit Roger Caballeria Treserra

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 11 de 50
---	---	---

Sindicat Divendres 9h-10h	Altres coordinacions
Marc Prat Terradellas Txell Gardella Martínez Raquel Díez Gimeno Montse Codina Collell Mireia Farrés Blanch	Coordinadora plurilingüe Natàlia Lara Adams Coordinadora TAC Mireia Almendros Serrat Coordinador Itinerari de Cultura Religiosa Albert Arimany Serratosa Coordinadora Programa Escola Atenta Íngrid Vilalta Rovira Referent ODS Laura Albareda Colomer Coordinadora de riscos Raquel Díez Gimeno Coordinadora de protecció de dades Laura Vilardell Saborit Coordinadora LIC Anna Font Font Coordinadora Coeducació, Convivència i Benestar Laura Font Rafart Manteniment informàtic i coordinació Google Mireia Almendros Serrat

Les tasques i actuacions planificades per cadascun dels equips es troba en el següent document.

 R-E1-02-03 SEGUIMENT D'EQUIPS 24-25

3. DADES D'ESCOLARITZACIÓ

3.1. TOTALS

Les dades d'escolarització a inici de curs, en data 9 de setembre són les següents:

Educació infantil		Educació Primària	
I3 A	21	1r A	24
I3 B	20	1r B	23
I3 C	20	1r C	24
I4 A	17	2n A	18
I4 B	17	2n B	19
I4 C	17	2n C	18
I5 A	22	3r A	19
I5 B	22	3r B	19
I5 C	21	3r C	18
		4t A	22
		4t B	23
		4t C	22
		5è A	20
		5è B	20
		5è C	20
		6è A	17
		6è B	16
		6è C	17
TOTAL ALUMNES EDUCACIÓ INFANTIL		177	
		TOTAL ALUMNES EDUCACIÓ PRIMÀRIA	359
TOTAL ALUMNES			537

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 13 de 50
---	--	---

4. CALENDARI I ORGANITZACIÓ HORÀRIA

4.1. CALENDARI ESCOLAR I DIES FESTIUS DE LLIURE ELECCIÓ

CONCEPTE	DATA/ES
Començament de les activitats d'organització del curs.	Dijous 1 de setembre de 2024
Inici del curs	Dilluns 9 de setembre de 2024: - 9h: Educació Primària. - 9.30h: I4, I5 - 10h: I3
Vacances de Nadal	Del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025. (Ambdós inclosos) El 20 de desembre les classes acabaran al migdia.
Vacances de Setmana Santa	Del 12 de març al 21 d'abril de 2025. (Ambdós inclosos)
Finalització del curs	Divendres, 20 de juny de 2025 a la 1h del migdia
Acabament de les activitats d'organització escolar	Dilluns 30 de juny de 2025
Dies de lliure elecció	- 4 de novembre de 2024 - 5 de desembre de 2024 - 7 de febrer de 2025 - 3 de març de 2025 - 2 de maig de 2025
Festa local	9 de juny de 2025

4.2. HORARIS ALUMNES

L'horari general serà de 9h a 13h i de 15h a 17h.

El primer dia de classe, el dilluns 9 de setembre al matí, els alumnes d'I4 i I5 començaran entre les 9:15 i les 9.30h i els d'I3 començaran a les 10h per tal de poder fer unes entrades més tranquil·les

El 20 de desembre i el 20 de juny l'horari finalitzarà a les 13h.

HORARIS D'EDUCACIÓ INFANTIL

Els alumnes d'I3:

Sessió 1: 9h a 11h

Esmorzar: 11 a 11.30h

Sessió 2: 11.30h a 12.00h

Esbarjo: 12h a 12.40h

Comiat: 12.45 a 13.00h

Sessió 3: 15h a 16h

Sessió 4: 16h a 16.30h

Esbarjo: 16.30 a 17.00h

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 14 de 50
---	---	---

Els alumnes d'I4 i I5 (dilluns, dimecres i divendres):

- Sessió 1:** 9h a 10:30h
Esmorzar: 10.30 a 11.00h
Esbarjo: 11h a 11:45h
Sessió 2: 11:45h a 12:45h
Comiat: 12.45 a 13.00h
- Sessió 3:** 15h a 16h
Sessió 4: 16h a 17h

Els alumnes d'I4 i I5 (dimarts i dijous):

- Sessió 1:** 9h a 11h
Esmorzar: 11 a 11.30h
Esbarjo: 11.30h a 12h
Sessió 2: 12h a 12:45h
Comiat: 12.45 a 13.00h
- Sessió 3:** 15h a 16h
Sessió 4: 16h a 17h

HORARIS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els alumnes 1r i 2n cicle d'Educació Primària:

- Sessió 1:** 9h a 10h
Sessió 2: 10h a 10.30h
Esbarjo: 10.30h a 11h
Sessió 3: 11h a 12h
Sessió 4: 12h a 13h
- Sessió 5:** 15h a 16h
Sessió 6: 16h a 17h

Els alumnes de 3r cicle d'Educació Primària:

- Sessió 1:** 9h a 10h
Sessió 2: 10h a 11h
Esbarjo: 11h a 11.30h
Sessió 3: 11.30h a 12h
Sessió 4: 12h a 13h
- Sessió 5:** 15h a 16h
Sessió 6: 16h a 17h

ESPAIS D'ESBARJO

Educació infantil

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
I3	12- 12,40h Esbarjo pati	12- 12,40h Esbarjo pati	12- 12,40h Esbarjo pati	12- 12,40h Esbarjo pati	11,30 - 12,30h Esbarjo parc
I4	11- 11,45h Esbarjo pati	11,30 - 12h Esbarjo pati	11- 11,45h Esbarjo pati	11,30 - 12,30h Esbarjo parc	11- 11,45h Esbarjo pati
I5		11,30 - 12,30h Esbarjo parc		11,30 - 12h Esbarjo pati	

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 15 de 50
---	--	---

Educació primària

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10.30h – 11.00h	1r Cicle PATI 2n Cicle PARC	1r Cicle PARC 2n Cicle PATI	1r Cicle PATI 2n Cicle PARC/PLAÇA	1r Cicle PLAÇA 2n Cicle PATI	1r Cicle PATI 2n Cicle PARC/PLAÇA
11.00h – 11.30h	3r Cicle PARC	3r Cicle PATI	3r Cicle PARC/PLAÇA	3r Cicle PATI	3r Cicle PARC/PLAÇA

4.3. HORARIS MESTRES

L'horari dels/les mestres que tenen jornada completa és de 9 a 13 h (matí) i de 15h a les 17h (tarda) De les 30 hores setmanals, 5h són de dedicació al centre (no lectives).

La resta d'hores no lectives es realitzaran principalment els dilluns de 13h a 14h o bé de 17h a 19h en el cas dels claustres pedagògics o reunions d'avaluació.

4.4. ACTIVITATS I CELEBRACIONS DE L'ESCOLA

Els objectius de la celebració de les festes tradicionals a l'escola són els següents:

- Fer que tots els nens i nenes coneguin i visquin les Festes més típiques del nostre calendari, tant les religioses com les tradicionals.
- Celebrar les festes gaudint tant des de la vessant lúdica com de la cultural.
- Procurar que tothom s'hi senti implicat i hi participi.
- Preservar les tradicions pròpies del nostre país i de la nostra vila.

La manera de celebrar cada festivitat quedarà reflectida en una acta de coordinació o bé en unes instruccions específiques.

Per altra banda, més enllà de les festivitats durant el curs s'organitzen activitats adreçades al conjunt de l'alumnat i que pretenen incidir en algun aspecte educatiu d'una manera diferent.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 16 de 50
---	--	---

Activitats i celebracions previstes per aquest curs:

- 20 de setembre: Celebració d'inici de curs
- 31 d'octubre: Castanyada
- 11 al 15 de novembre: Esmorzar solidari
- 22 de novembre: Santa Cecília
- 16, 17 i 18 de desembre: Pastorets 5è
- 19 de desembre: Tió (EI i 1r Cicle) i Torronada.
- 20 de desembre: Patges reials
- 30 de gener: Denip
- 27 de febrer: Dijous Llarder
- 28 de febrer: Carnaval
- 11 d'abril: Mona de Pasqua
- 23 d'abril: Sant Jordi
- A partir del 24 d'abril: Conta contes
- 22 de maig: Santa Joaquina
- 23 de maig: Let's Clean Up
- 20 de juny: Final de curs
- English Week: 4, 5 i 6 de febrer.
- Concurs de lectura en veu alta i dia de la lectura. Entre el 10 i el 21 de febrer.
- Viatge a Irlanda: del 4 al 9 de març.
- 18 de juny Comiat de 6è

L'organització de les activitats i celebracions de l'escola, així com la decoració de la porteria i els espais queda recollida en el document: [R-C2-03-18A ORGANITZACIÓ DE CELEBRACIONS 24-25](#)

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 17 de 50
---	--	--

5. PROJECTE EDUCATIU

5.1. OBJECTIU EDUCATIU:

CUIDAR-NOS PER CANVIAR EL MÓN

A les escoles Vedruna treballem un objectiu educatiu compartit, que habitualment es desenvolupa de forma triennial. En aquesta ocasió, i en motiu de la celebració del bicentenari de la congregació de les Germanes Carmelites de la Caritat, fundadores de les nostres escoles, l'objectiu tindrà una durada de dos anys.

Per què és important aprendre a cuidar a les escoles Vedruna?

Davant dels grans reptes del món actual, l'escola ha d'orientar la seva mirada cap a un propòsit humanista i transformador de l'educació.

Hem de ser escoles amb un enfocament humanista potent, que ens porti a reconèixer que l'educació també ha de posar en joc valors de respecte per la vida i per la dignitat humana. Uns valors que són necessaris per viure junts en un món que és i serà cada vegada més complex. Hem d'entendre que educar no només vol dir aprendre millor, sinó també aprendre a viure millor junts.

Per això, hem d'impulsar i posar en el centre de l'escola tots aquells projectes que ens intensifiquin com a humans. Projectes que donin resposta a l'erosió dels drets humans, a la crisi ambiental, a les desigualtats creixents, etc.

Les escoles també hem de tenir esperança. En una societat que acostuma a veure el got mig buit, ens hem de situar decididament al costat dels que creuen que és possible transformar el món a millor. Preguntem-nos què s'emportaran els infants o els joves quan marxaran de l'escola. Del que s'enduguin en dependrà en gran mesura la forma que donaran al món. Treballem perquè els alumnes siguin agents de canvi a través de la mirada crítica i del compromís, treballem perquè els alumnes vulguin posar-se al servei dels altres, en definitiva, eduquem-los perquè siguin millors persones per aconseguir també un món millor.

A les escoles Vedruna creiem en la força de cada alumne i de cada alumna per crear i millorar el seu petit gran món. Estem convençuts que aprendre a cuidar capacita la persona per transformar la realitat a la recerca del bé comú i de la sostenibilitat del planeta.

Joaquima de Vedruna va tenir molt present la idea de la cura al llarg de la seva vida i en podem aprendre molt a partir de les seves paraules i de les seves accions.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 18 de 50
---	--	--

LES DIMENSIONS DE LA CURA

Si volem aprendre a cuidar, hem de tenir presents aquestes dimensions de la cura:

- **La Cura d'un mateix. Ètica personal i autònoma.** La cura d'un mateix implica l'autocura, aprendre a cuidar la nostra dimensió exterior i també interior, aprendre a ser, a fer, a crear i a transcendir.
- **La Cura dels éssers propers. Ètica relacional i de l'alteritat.** La cura de les persones properes consisteix a aprendre a crear i establir vincles afectius, a generar sentiments de pertinença, a cooperar, a cocrear i a escoltar.
- **La Cura dels éssers llunyans i del planeta. Ètica global, ecosocial i ecològica.** La cura de les persones llunyanes té a veure amb aprendre a formar part activa de la societat, a sentir el patiment aliè com a propi i a ser agents de canvi i de transformació social. La cura del planeta implica a aprendre a habitar el món amb responsabilitat, a preocupar-se i ocupar-se del futur de la humanitat i de la natura.

SÍMBOL- L'ARBRE I ELS SEUS ANELLS.

L'arbre, un element viu que creix a l'entorn d'un centre, la llavor i va creixent deixant un anell. Cadascun d'aquests anells és el testimoni del pas del temps, de les estacions i del que ha viscut l'arbre durant aquest procés.

Com l'arbre, nosaltres creixem des de dins. Les experiències ens deixen marca. Per això hem de cuidar-les i valorar-les perquè seran marques a la nostra vida.

Els grecs ja utilitzaven l'arbre com el símbol que uneix els valors de la vida natural, amb la vida humana.

En el cristianisme, l'arbre és el símbol del que Déu ens ofereix. Se situa la creació de l'ésser humà dins del jardí de l'Edèn, on Déu «va fer brotar de la terra fèrtil tota mena d'arbres agradables a la vista i bons per a menjar, com també l'arbre de la vida, al mig del jardí i l'Arbre del Coneixement del Bé i del Mal» (Gn 2,9).

Aquest jardí esdevé un espai de convivència, on Déu té cura de l'ésser humà a qui ha donat tot el que necessita per viure.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 19 de 50
---	--	--

VISUALITZACIÓ A L'ESCOLA

Per visualitzar aquest objectiu a l'escola es penjarà un vinil a l'entrada principal i diversos cartells als passadissos. Per altra banda, cada classe prepararà un racó per fer visible l'objectiu a dins l'aula.



CONCRECIÓ A L'AULA

Cada nivell programarà un mínim de dues activitats per trimestre que permetin treballar aquest objectiu al llarg del curs. L'equip de Pastoral, farà arribar les propostes que arribin des de la Fundació Vedruna, que es podran utilitzar per aquesta finalitat.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 20 de 50
---	--	---

5.2. OBJECTIUS GENERALS PEL CURS 2024-2025

Els objectius generals pel present curs es desprenen del Pla Estratègic 2021-2025 i han estat formulats tenint en compte la memòria del curs anterior així, com les necessitats de l'escola i els objectius que s'ha plantejat l'Equip Directiu.

N.	OBJECTIU
ÀMBIT GENERAL	
1	Elaborar i aprovar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) adaptant-lo al Projecte Vedruna, integrant les necessitats i particularitats de la nostra escola abans de juny de 2026, mitjançant la participació activa del claustre i de la resta de la comunitat educativa
ÀMBIT ACADÈMIC	
2 (P.E)	Consolidar el canvi metodològic, aplicant el nou currículum marcat per la LOMLOE, a partir de la tasca d'un equip pedagògic format per membres de l'equip directiu i el claustre.
3 (P.E)	Potenciar l'ús oral de la llengua estrangera.
4 (P.E) (O.F)	Seguir impulsant el treball ODS segons les directrius impulsades des de la Fundació Vedruna.
5	Millorar la competència lectora dels alumnes.
6	Optimitzar els recursos per tal d'afavorir el sistema d'atenció a la diversitat.
ÀMBIT d'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	
7 (P.E)	Consensuar el pla de menjador amb SHER UNION i implementar-lo en funció de les possibilitats.
ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA	
8 (O.F)	Treball de l'objectiu general de curs: Cuidar-nos per canviar el món.
9 (P.E)	Incrementar el nombre d'alumnes que assisteixen a les sortides i colònies.
10	Establir un punt de partida pel treball de la Coeducació a l'escola
11	Incidir en l'ús del català com a llengua vehicular a l'escola
12	Millorar el control de l'absentisme per tal de reflexar l'estat real.
ÀMBIT GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ	
13 (P.E)	Continuar amb la remodelació dels espais.
ÀMBIT DE LES NOVES TECNOLOGIES	
14 (P.E)	Definir els objectius i accions de l'estratègia digital de centre.

El desplegament de les accions previstes per a cada objectiu es recullen en el següent document:

 R-E1-02-02 OBJECTIUS CURS 2024-2025

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 21 de 50
---	---	---

5.3. DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS CURRICULAR

La distribució del temps curricular així com de les matèries que imparteix cada mestre queda recollida en el següent document.

ÀREES	PRIMER	SEGON	TERCER	QUART	CINQUÈ	SISÈ	TOTAL ETAPA
CONEIXEMENT DEL MEDI	3	3	2	2	2	2	490
EDUCACIÓ ARTÍSTICA (MÚSICA, PLÀSTICA, TEATRE)	2	3	3	2	3	2	525
EDUCACIÓ EN VALORS CÍVICS I ÈTICS	0	0	0	0	0	1	35
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2	2	2	420
LLENGUA CATALANA	4	3	3	3	3	3	665
LLENGUA CASTELLANA	2	2	3	3	3	3	560
LLENGUA ESTRANGERA	2	2	2	2	2	2	420
MATEMÀTIQUES	4	4	4	4	4	4	840
RELIGIÓ	1	1	1	1	1	1	210
ESBARJO	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	525
PLA LECTOR	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	525
ROBÒTICA	0	0	0	1	0	0	35
Total hores etapa: 5.250							
COMPLEMENTÀRIES							
TREBALL GLOBALITZAT	2	2	2	2	2	2	420
EDUCACIÓ I CONVIVÈNCIA	1	1	1	1	1	1	210
PARLEM	1	0	0	0	0	0	35
JOC SIMBÒLIC	1	0	0	0	0	0	35
RACONS LLENGUA	0	2	0	0	0	0	70
TALLER DE MATEMÀTIQUES	0	0	1	1	1	1	140
ARTS & CRAFTS	0	0	1	0	0	0	35
TALLER DE PLÀSTICA	0	0	0	1	0	0	35
STEM - ROBÒTICA	0	0	0	0	1	1	70
Total hores complementàries: 1.050							

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 22 de 50
---	--	---

Aquest curs s'incorporen algunes novetats en la distribució del temps curricular per donar resposta als objectius de curs:

CANVIAR LA MANERA DE TREBALLAR LA LLENGUA

Des d'un enfocament competencial s'ha d'entendre la llengua com un instrument de comunicació i, per tant, creiem que és important treballar les 4 habilitats lingüístiques (comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita) de forma funcional i aplicada a diferents situacions i contextos significatius, reals, propers... pels alumnes. D'aquesta manera s'aconsegueix donar sentit a les produccions orals i escrites i desenvolupar les competències bàsiques. Per tant, creiem que la llengua no es pot viure com una matèria aïllada, sinó que cal treballar-la en espais de treball globalitzat, és a dir, projectes o situacions d'aprenentatge, que fan 5h setmanals de 1r a 6è de primària.

Tot i així, hi ha una part de la llengua que creiem que s'ha de treballar de forma sistemàtica, uns fonaments lingüístics que necessiten un treball rutinari basat en els passos: modelatge>pràctica guiada>pràctica independent. Aquesta part la treballem amb més incidència al primer cicle i amb el taller de llengua al segon i tercer cicle:

- **Primer cicle:** 7 hores/setmana: 2h racons (català), 3h llengua catalana (inclou 1h Parlem), 2h llengua castellana
- **Segon i tercer cicle:** 5 hores/setmana: taller de llengua (català i castellà).

MATEMÀTIQUES: Càlcul mental i resolució de problemes

S'aposta per afegir el treball sistemàtic del càlcul mental i la resolució de problemes de 1r a 6è.

- **Primer cicle:** 4 hores de matemàtiques (2 laboratori + 1 aventures + 1 pràctica digital / CM i problemes)
- **Segon i tercer cicle:** 5 hores de matemàtiques (2 laboratori + 1 aventures + 1 pràctica digital + 1 CM i problemes).

IMPULSAR LA LLENGUA ANGLESA

- De 3r a 6è *speaking* combinat amb el Parlem del taller de llengua.
- Arts & Crafts: 3r, 5è i 6è.

TIRAR L'ÀNCORA

Desapareix com a complementària però es continua aplicant el programa Escola Atenta. S'aposta per treballar la dimensió de l'atenció plena a partir de petites pràctiques a les 15 hores cada dia. Creiem que el fet de sistematitzar-ho pot millorar-ne els resultats. La resta de dimensions del programa (benestar, educativa, interior) també es treballaran a través d'activitats programades a tutoria i/o cultura religiosa.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 23 de 50
---	--	--

TUTORIES PERSONALITZADES DE 3r A 6è

Cada tutor/a disposa de mitja hora setmanal per poder fer tutories individualitzades.

5.4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

EDUCACIÓ INFANTIL

I3				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Joc simbòlic (2h)	Gemma Bosch	I3	A	Dimarts de 9 a 10h Dijous de 16 a 17h
	Laura Estelrich	I3	B	Dimecres de 9 a 10h Dimecres de 16 a 17
	Cristina Pla	I3	C	Divendres de 9 a a10h Dimarts de 16 a 17h
Taller d'anglès/Parlem	Júlia S / Laura V	I3	A	Dijous d'11 a 12
	Ivet N. / Laura V	I3	B	Dilluns de 11 a 12h
	Júlia S / Laura V	I3	C	Dimarts de 11 a a12h
Tallers d'aprenentatge (2h)	Gemma Bosch	I3	A	Divendres de 15 a 17h
	Laura Estelrich	I3	B	Divendres de 15 a 17h
	Cristina Pla	I3	C	Divendres de 15 a 17h

I4				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Tallers d'aprenentatge (2h)	Eva Vallbona	I4	A	Dimarts de 15 a 17h
	M. Àngels Vila	I4	B	Dimarts de 15 a 17h
	Anna Altarriba	I4	C	Dimarts de 15 a 17h
Joc simbòlic	Eva Vallbona	I4	A	Dijous de 15 a 16h
	M. Àngels Vila	I4	B	Dijous de 16 a 17h
	Anna Altarriba	I4	C	Dimecres de 15 a 16h
Taller d'anglès/Parlem	Júlia S. / Esther A.	I4	A	Dijous de 9 a 10h
	Júlia S. / Laura V.	I4	B	Dimarts de 10 a 11h
	Júlia S. / Esther A.	I4	C	Dijous de 10 a 11h
Taller de dansa	Ivet Navarro	I4	A	Dimarts de 10 a 11h
	Ivet Navarro	I4	B	Divendres de 12 a 13h
	Ivet Navarro	I4	C	Dilluns de 12 a 13h

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 24 de 50
---	--	--

I5				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Tallers d'aprenentatge (2h)	Meritxell Gardella	I5	A	Dimarts de 15 a 17h
	Cristina Rovira	I5	B	Dimarts de 15 a 17h
	Meritxell Terradellas	I5	C	Dimarts de 15 a 17h
Joc simbòlic	Laura Vilardell	I5	A	Dijous de 12 a 13h
	Cristina Rovira	I5	B	Divendres de 16 a 17h
	Meritxell Terradellas	I5	C	Divendres de 15 a 16h
Taller d'anglès/Parlem	Natàlia L./ Esther A.	I5	A	Divendres de 9 a 10h
	Júlia S/ Laura F.	I5	B	Dimecres de 9 a 10h
	Natàlia L./ Laura F.	I5	C	Dimarts de 10 a 11
Taller de dansa	Ivet Navarro	I5	A	Dimecres de 12 a 13h
	Ivet Navarro	I5	B	Dimarts de 9 a 10h
	Ivet Navarro	I5	C	Dijous de 12 a 13h

OBJECTIUS ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES – EDUCACIÓ INFANTIL

TALLERS D'APRENTATGE (2h)

Aquests tallers permeten treballar a partir d'una metodologia activa i global en la que l'alumnat és el protagonista del seu aprenentatge. Els tallers es plantegen com a activitats lúdiques intercicle organitzades en grups reduïts d'alumnes, la qual cosa potencia la interacció entre ells, la motivació i l'atenció a la diversitat. Aquest anys els tallers que es fan a I4 i I5 son: betes i fils, robòtica, nit i dia, hort, jocs tradicionals i let's play. Els tallers que es fan aquest any a I3 són: Sentits, Artesans, Robotica, Nit i Dia i Científics.

- Relacionar-se amb altres infants
- Exercitar l'educació sensorial amb elements
- Aconseguir diferents reptes amb la cooperació i la col.laboració de l'equip.
- Participar activament en les sessions i col.laborar amb el grup.
- Fomentar el joc a través de l'anglès
- Reconèixer característiques o qualitats d'alguns elements i les percepcions que en tenim a través dels sentits.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 25 de 50
---	--	--

TALLER D'EXPRESSIÓ ORAL: PARLEM

Aquest taller es porta a terme per reforçar la llengua catalana a Educació Infantil. Té com a prioritat adaptar l'alumnat a l'escola de la manera més còmoda, atractiva i eficaç possible.

- Treballar i reforçar la llengua catalana a nivell oral
- Motivar a l'alumnat en l'aprenentatge de la llengua.
- Esforç per parlar bé i de manera entenedora.
- Respectar les intervencions que fan els companys.
- Participar de manera activa en els jocs, imitacions i representacions proposades.

TALLER D'ANGLÈS

Les classes d'anglès a Educació Infantil són dinàmiques i divertides ja que es treballa la llengua anglesa a partir de contes, jocs i cançons. El nostre objectiu és introduir-los de manera lúdica i progressiva a aquesta llengua, cada cop més necessària per desenvolupar-se satisfactòriament en el món actual.

TALLER DE DANSA

Mostrar interès i participar en les danses d'inici de curs, la Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Dia Internacional de la Dansa i final de curs.

- Gaudir de les danses individuals improvisades i mostrar capacitat d'improvisació a partir d'una música.
- Coordinar els moviments amb les frases musicals a l'hora de ballar i memoritzar les coreografies de les danses treballades.
- Mostrar atenció i entusiasme en el descobriment dels diferents tipus de danses: tradicionals, clàssiques, modernes i actuals, audicions, jocs, dramatitzacions, tècniques de relaxació...
- Expressar amb imaginació i creativitat danses individuals improvisades experimentant amb material divers: mocadors, cercols, cintes de roba...

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 26 de 50
---	--	--

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r de primària				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Taller de llengua Parlem	Anna Bosch	Primer	A	Divendres de 9 a 10h
	Rosa M. Criballés	Primer	B	Divendres de 9 a 10h
	Laura Casas	Primer	C	Dimarts de 9 a 10h
Trellball Globalitzat I	Anna Bosch	Primer	A	Dimarts de 15 a 16h
	Andrea Martín	Primer	B	Dilluns de 15 a 16h
	Laura Casas	Primer	C	Dilluns de 15 a 16h
Trellball Globalitzat II	Anna Bosch	Primer	A	Dimecres de 16 a 17h
	Andrea Martín	Primer	B	Dimarts de 16 a 17h
	Laura Casas	Primer	C	Dimarts de 16h a 17h
Joc simbòlic	Anna Bosch	Primer	A	Dijous de 15 a 16h
	Andrea Martín	Primer	B	Divendres de 15 a 16h
	Carme Ayats	Primer	C	Dijous de 16 a 17h
Educació convivència i	Anna Bosch	Primer	A	Divendres de 16 a 17h
	Andrea Martín	Primer	B	Divendres de 16 a 17h
	Laura Casas	Primer	C	Dimecres de 16 a 17h

2n de primària				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Taller de llengua Racons I	Gemma Madrid	Segon	A	Dilluns de 9 a 10h
	Txell Martí	Segon	B	Dimecres de 12 a 13h
	Gemma Saez	Segon	C	Dilluns de 11 a 12h
Taller de llengua Racons II	Gemma Madrid	Segon	A	Dimecres de 11 a 12h
	Txell Martí	Segon	B	Divendres de 12 a 13h
	Gemma Saez	Segon	C	Dimecres de 9 a 10h
Trellball Globalitzat I	Gemma Madrid	Segon	A	Dilluns de 16 a 17h
	Txell Martí	Segon	B	Dilluns de 9 a 10h
	Gemma Saez	Segon	C	Dimarts de 16 a 17h
Trellball Globalitzat II	Gemma Madrid	Segon	A	Dijous de 16 a 17h
	Txell Martí	Segon	B	Dijous de 16 a 17h
	Gemma Saez	Segon	C	Dijous de 15 a 16h
Educació convivència i	Gemma Madrid	Segon	A	Divendres de 16 a 17h
	Txell Martí	Segon	B	Divendres de 16 a 17h
	Gemma Saez	Segon	C	Dijous de 12 a 13h

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 27 de 50
---	--	--

3r de primària				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Taller de matemàtiques	Tina Pecellín	Tercer	A	Dijous 16 a 17h
	Jacint Farrés	Tercer	B	Dimarts de 11 a 12h
	Jacint Farrés	Tercer	C	Dimarts de 16 a 17h
Arts & Crafts	Mireia Almendros	Tercer	A	Dimarts de 16 a 17h
	Roser Tubau	Tercer	B	Dilluns de 16 a 17h
	Natàlia Lara	Tercer	C	Dijous de 16 a 17h
Trellball Globalitzat I	Mireia Almendros	Tercer	A	Dilluns de 16 a 17h
	Roser Tubau	Tercer	B	Dimarts de 15 a 16h
	Laura Albareda	Tercer	C	Dilluns de 15 a 16h
Trellball Globalitzat II	Mireia Almendros	Tercer	A	Divendres de 15 a 16h
	Roser Tubau	Tercer	B	Dijous de 15 a 16h
	Laura Albareda	Tercer	C	Dimecres de 12 a 13h
Educació i convivència	Mireia Almendros	Tercer	A	Divendres de 16 a 17h
	Roser Tubau	Tercer	B	Divendres de 16 a 17h
	Laura Albareda	Tercer	C	Dilluns de 16 a 17h

4t de primària				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Taller de matemàtiques	M.Carme Riera	Quart	A	Divendres de 16 a 17h
	Pol Berenguer	Quart	B	Dimecres de 9 a 10h
	Anna Collell	Quart	C	Dimecres de 16 a 17h
Taller de plàstica	Elisabet Martin	Quart	A	Dijous de 16 a 17h
	Elisabet Martin	Quart	B	Dimecres de 16 a 17h
	Anna Collell	Quart	C	Dimarts de 16 a 17h
Trellball Globalitzat I	Elisabet Martin	Quart	A	Dimarts de 15 a 16h
	Pol Berenguer	Quart	B	Dimarts de 12 a 13h
	Anna Collell	Quart	C	Dimarts de 12 a 13h
Trellball Globalitzat II	Elisabet Martin	Quart	A	Dimecres de 12 a 13h
	Pol Berenguer	Quart	B	Dijous de 16 a 17h
	Anna Collell	Quart	C	Dijous de 16 a 17h
Educació i convivència	Elisabet Martin	Quart	A	Divendres de 15 a 16h
	Pol Berenguer	Quart	B	Divendres de 16 a 17h
	Anna Collell	Quart	C	Divendres de 16 a 17h

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 28 de 50
---	--	--

5è de primària				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Taller de matemàtiques	M.Carme Riera	Cinquè	A	Dimecres de 16 a 17h
	Albert Arimany	Cinquè	B	Dijous de 12 a 13h
	Eulàlia Rial	Cinquè	C	Divendres de 10 a 11h
STEM - Robòtica	Xevi Lozano	Cinquè	A	Divendres de 10 a 11h
	Xevi Lozano	Cinquè	B	Dilluns de 15 a 16h
	Xevi Lozano	Cinquè	C	Dimarts de 9 a 10h
Treball Globalitzat I	Guillem Colomer	Cinquè	A	Dilluns de 16 a 17h
	Albert Arimany	Cinquè	B	Dimarts de 9 a 10h
	Eulàlia Rial	Cinquè	C	Dilluns de 12 a 13h
Treball Globalitzat II	Guillem Colomer	Cinquè	A	Dijous de 12 a 13h
	Albert Arimany	Cinquè	B	Dimecres de 9 a 10h
	Eulàlia Rial	Cinquè	C	Dimecres de 15 a 16h
Educació i convivència	Guillem Colomer	Cinquè	A	Dimecres de 15 a 16h
	Albert Arimany	Cinquè	B	Divendres de 16 a 17h
	Eulàlia Rial	Cinquè	C	Divendres de 15 a 16h

6è de primària				
NOM COMPLEMENTÀRIA	MESTRE/A	NIVELL	GRUP	HORARI
Taller de matemàtiques	Clara Rosell	Sisè	A	Dijous de 9 a 10h
	Anna Font	Sisè	B	Dilluns de 16 a 17h
	Laura Martínez	Sisè	C	Dijous de 15 a 16h
STEM - Robòtica	Clara Rosell	Sisè	A	Dilluns de 16 a 17h
	Anna Font	Sisè	B	Divendres de 12 a 13h
	Laura Martínez	Sisè	C	Dimarts de 12 a 13h
Treball Globalitzat I	Clara Rosell	Sisè	A	Dimarts de 16 a 17h
	Anna Font	Sisè	B	Dilluns de 9 a 10h
	Laura Martínez	Sisè	C	Dilluns de 9 a 10h
Treball Globalitzat II	Clara Rosell	Sisè	A	Divendres de 12 a 13h
	Anna Font	Sisè	B	Dijous de 16 a 17h
	Laura Martínez	Sisè	C	Dijous de 16 a 17h
Educació i convivència	Clara Rosell	Sisè	A	Divendres de 15 a 16h
	Anna Font	Sisè	B	Divendres de 16 a 17h
	Laura Martínez	Sisè	C	Divendres de 15 a 16h

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 29 de 50
---	--	---

OBJECTIUS ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES – EDUCACIÓ PRIMÀRIA

EDUCACIÓ I CONVIVÈNCIA (De 1r a 6è)

- Conèixer l'alumne individualment, així com el seu rol dins el grup classe.
- Ajudar l'alumne en la seva evolució, maduració i potenciació de l'autoestima.
- Motivar l'alumne a participar activament en les activitats d'ensenyament-aprenentatge que se li proposin a cada àrea.
- Assumir, amb les famílies, un compromís de col·laboració mútua, mitjançant les entrevistes personals i les reunions de famílies.
- Proporcionar als alumnes una orientació educativa, acadèmica i professional, d'acord amb les aptituds, les necessitats i els interessos.
- Dinamitzar la vida socioafectiva del grup i orientar-lo.

TREBALL GLOBALITZAT (2h de 1r a 6è)

Es destinen 5 hores setmanals a fer un Treball Globalitzat (3 hores curriculars i **2 hores complementàries**) a l'etapa d'educació primària, treballant de forma integrada continguts de l'àrea de coneixement del medi, llengües, matemàtiques i les disciplines artístiques (quan s'escaigui). Aquesta és una metodologia potencia l'adquisició de les competències específiques de les diferents àrees atès que:

- Parteix d'un **context** (realitat actual, passada o previsible en el futur) i d'un **repte** que es planteja (pregunta o problema).
- Fa protagonista l'alumnat en la construcció del propi coneixement perquè focalitza el desig de saber coses noves, la formulació de preguntes, la reflexió sobre el propi saber, la recerca de nous coneixements i la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge.
- Incentiva processos d'investigació que suposen cercar, seleccionar i interpretar informació a través de fonts diverses, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes.
- Es transfereixen estratègies per aprendre: es representa el procés de construcció de coneixement, s'avalua el que s'ha après i com s'ha après.
- S'activa la comunicació, el diàleg i la discussió en petit i gran grup per construir coneixement de forma compartida.

JOC SIMBÒLIC (1r de primària)

- Comprendre i assimilar l'entorn que els envolta.
- Desenvolupar el llenguatge i l'expressió oral.
- Estimular la imaginació, la creativitat i la curiositat.
- Desenvolupar competències relacionals, de cooperació o treball en equip.
- Exterioritzar sentiments i estats emocionals com la por, la ràbia, la frustració o la tristesa.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 30 de 50
---	--	--

TALLER DE LLENGUA: PARLEM (1r de primària)

- Treballar la dimensió de comunicació oral de la llengua catalana (comprensió i expressió).
- Motivar a l'alumnat en l'aprenentatge de la llengua.
- Augmentar el vocabulari en llengua catalana.
- Desenvolupar la coherència i la cohesió en l'expressió oral.
- Respectar les intervencions que fan els companys.
- Participar de manera activa en els jocs, imitacions i representacions proposades.

TALLER DE LLENGUA: RACONS (2n de primària)

- Motivar a l'alumnat en l'aprenentatge de la llengua.
- Augmentar el lèxic català.
- Avançar en el procés de lectoescriptura en llengua catalana.
- Afavorir l'aprenentatge entre iguals.

TALLER DE MATEMÀTIQUES (de 3r a 6è de primària)

- Millorar la rapidesa en el càlcul mental.
- Traduir un problema a una representació matemàtica i emprar conceptes, eines i estratègies matemàtiques per resoldre'l.
- Donar i comprovar la solució d'un problema d'acord amb les preguntes plantejades.
- Fer preguntes i generar problemes de caire matemàtic.
- Afavorir l'aprenentatge entre iguals.

ARTS & CRAFTS (3r de primària)

- Potenciar i reforçar l'aprenentatge oral de la llengua anglesa.
- Desenvolupar la dimensió artística a través de diverses propostes plàstiques.
- Estimular la creativitat.

TALLER DE PLÀSTICA (4t de primària)

- Comprendre i apreciar les produccions artístiques dels companys.
- Comprendre i valorar elements significatius del patrimoni artístic proper.
- Emprar elements bàsics del llenguatge visual amb tècniques i eines artístiques per expressar-se i comunicar-se.
- Dissenyar i realitzar projectes i produccions artístiques multidisciplinàries.

STEM - ROBÒTICA (5è i 6è de primària)

- Treballar la programació i el pensament computacional a través de la robòtica educativa.
- Potenciar el treball en equip.
- Desenvolupar aptituds i habilitats útils per crear, innovar i pensar de forma autònoma.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 31 de 50
---	--	---

5.5. ESCOLA INCLUSIVA:

Pel curs 24-25 iniciem la planificació de l'atenció a la diversitat a partir de l'organització de mesures i suports per la inclusió.

MESURES UNIVERSALS

El primer nivell d'inclusió és el que s'esdevé a l'aula ordinària, amb tot el grup classe. Per aquest motiu l'equip d'escola inclusiva està format per tot el Claustre de l'escola.

Els equips de mestres, organitzats per cicles, especialistes de Música, Anglès, Psicomotricitat, Educació Física, Robòtica, Teatre, i Tutories, tal com hem anat presentant, són els que atenen a tot l'alumnat, partint de l'ús de mesures universals a l'aula ordinària com **la personalització dels aprenentatges, l'avaluació formativa i formadora i l'acció tutorial**.

Metodologies afavoridores de la inclusió:

La metodologia del Projecte està molt integrada en l'organització de les hores de classe. A Educació infantil és dediquen dues hores a la setmana al treball per Projectes. Durant l'etapa d'Educació Primària l'alumnat realitza cinc hores a la setmana de Treball Globalitzat, que s'organitza per Projectes.

Organització Flexible:

La següent mesura universal que s'aplica al centre és l'organització flexible, amb agrupaments i desdoblaments, i treball conjunt de dues mestres a l'aula. Aquestes mesures s'apliquen a l'Educació Infantil i el Primer Cicle de primària. Les mestres que s'encarreguen de gestionar i aplicar aquestes mesures són:

A Educació Infantil es realitzen les següents mesures d'organització flexible:

Dues mestres a l'aula per realitzar el treball **d'Espais d'Aprenentatge**: 4h per setmana per cada grup classe. (total 36h)

I3: Janna Coma (TEI) / Meritxell Funoll (TEI) i Laia Vilalta (TEI)

I4: Ivet Navarro i Laura Vilardell

I5: Mireia Farrés, Esther Aligué i Laura Vilardell

Dues mestres a l'aula per fer la **tarda de pintura a I5**: 6h a la setmana que realitza la Mireia Farrés.

Reducció de ràtios 1 tarda a la setmana per dur a terme els **Tallers d'Aprenentatge a I4 i I5**: De 6 grups classe se'n fan 10, al afegir 8h de les mestres Ivet Navarro, Raquel Díez, Júlia Serrat i Mireia Farrés, a les hores de les sis tutores. (total 24h)

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 32 de 50
---	--	---

Reducció de ràtios 2 tarda a la setmana per dur a terme els **Tallers d'Aprenentatge a I3 i la tarda de pintura**: De 3 grups se'n fan 5, al afegir 4h de les mestres Ivet Navarro i Raquel Díez, a les hores de les tres tutores. (Total 10h+10h)

Reducció de ràtios 1 tarda a la setmana per dur a terme la **tarda de pintura a I4**: De 3 grups se'n fan 4, al afegir les 2h de la mestra Laura Vilardell a les hores de les tres tutores. (Total 8h)

Desdoblament per fer el treball de **Parlem i Anglès**: 1h setmana per cada grup classe amb dues mestres (Total: 18h).

I3: Laura Vilardell, Ivet Navarro i Júlia Serrat

I4: Laura Vilardell, Esther Aligué i Júlia Serrat

I5: Laura Font, Esther Aligué, Natàlia Lara i Júlia Serrat.

A Educació primària es realitzen les següents mesures d'organització flexible:

Dues mestres a l'aula 2h a la setmana per grup classe, per dues a terme els **Racons de Llengua**. A 1r els fan cada tutora amb la Carme Ayats, i a 2n cada tutora amb l'Ingrid Vilalta. (Total 24h)

Desdoblament per fer el treball de **Parlem i Anglès**: 1h setmana per cada grup classe amb dues mestres, de 3r a 6è. (Total: 24h).

I finalment, oferint servei a tot l'alumnat, l'escola disposa del Departament d'Orientació i Intervenció Psicopedagògica (DOIP), format per Cristina Olmedo Davins (Segon i Tercer Cicle) i Laura Font Rafart (Ed. Infantil i Cicle Inicial). (18h)

MESURES ADDICIONALS

A més, donant resposta als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, l'escola disposa de professionals que assumeixen la gestió de les mesures addicionals: mestra de EE, aula d'acollida, grups de Pla de Suport Individual, Logopeda del CREDA.

Educació Infantil

Educació Especial: 29 alumnes atesos (M. Teresa Font)

1r de primària

Quart grup de Llengua Catalana (11 alumnes). Aquest grup es desdoblarà entre la Carme Ayats i l'Anna Maria Delgado.

Quart grup de Matemàtiques (17 alumnes). Aquest grup es desdoblarà entre la Carme Ayats i la Raquel Díez.

Educació Especial: 5 alumnes atesos (M. Teresa Font).

2n de primària

Quart grup de Llengua Catalana (8 alumnes). Mestra: Ingrid Vilalta.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 33 de 50
---	--	---

Quart grup de Matemàtiques (9 alumnes). Mestra: Íngrid Vilalta.

3r de primària

Quart grup de Taller de llengua: 4h (8 alumnes). Mestra: Cristina Olmedo.

Dilluns Grup extra de treball de Comprensió Lectora: 1h (8 alumnes)

Quart grup de Matemàtiques: 8 h

- Dilluns i dimarts: Jacint Farrés i Cristina Olmedo (7 +5 alumnes).
- Dimecres: Tina Pecellín i Cristina Olmedo (7+5 alumnes).
- Divendres: Tina Pecellín (12 alumnes).

Educació Especial: 1h (alumnes segons necessitats) Cristina Olmedo.

4t de primària

Quart grup de Taller de llengua: 4h (8 alumnes). Mestra: Anna Maria Delgado. 3h amb suport de Educadora SIEI.

Quart grup de Matemàtiques: 4h (8 alumnes). Mestres: Jacint Farrés i Tina Pecellín.

Educació Especial: 2h (4 alumnes) Anna M. Delgado.

5è de primària

Quart grup de Taller de llengua: 4h (6 alumnes). Mestra: M. Carme Riera.

Quart grup de Matemàtiques: 4h (6 alumnes). Mestra: M. Carme Riera.

6è de primària

Quart grup de Taller de llengua: 4h (7 alumnes). Mestra: M. Carme Riera.

Quart grup de Matemàtiques: 4h (8 alumnes). Mestra: M. Carme Riera.

Educació Especial: 1h 30m (1 alumne) Anna M. Delgado.

Aula d'Acollida: 19 alumnes de 3r a 6è.

Donant prioritat a l'ús del català com ha llengua vehicular de l'escola, disposem de l'Aula d'Acollida, que organitza i atén la tutora Laila Bourass El Haddaji, i que atén a tot l'alumnat nouvingut d'altres països, que no parla el català.

Creda: 7 alumnes de I5 a 6è - 16h

MESURES INTENSIVES

SIEI: Donant prioritat a la inclusió d'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), disposem de la dotació extraordinària del SIEI (Suports Intensius per a l'escola inclusiva), que per aquest curs és atès per les mestres: Raquel Díez Gimeno, M. Teresa Font Casas, Cristina Olmedo Davins, Anna M. Delgado Prieto i Laura Font Rafart. El SIEI també disposa del suport d'una jornada d'Educadora d'Educació Especial que per aquest curs la realitzen les TEI Ikram Berrahou i Sana Boutasghount.

Alumnes atesos: 11

I3: 1 alumne

I5: 3 alumnes

3r: 1 alumne

4t: 2 alumnes

5è: 4 alumnes

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 34 de 50
---	--	---

Monitoratge de Suport (Vetlladores)

L'escola disposa de dotació de Monitoratge de Suport a alumnes amb NEE (Vetlladores), que ofereixen suport i acompanyament personalitzat a aquell alumnat que presenta necessitats especials en l'autonomia i la regulació de la conducta, que compleixen els criteris i requisits que indica el Departament d'Ensenyament. Enguany l'equip de vetlladores està format per: Susanna Jimenez, Nihad Abbou, Meritxell Vilanova, Júlia Núñez i Ikram Berrahou. També per primer cop, s'ha disposat servei de vetllació en les hores de menjador escolar.

En total haurien d'atendre a 18 alumnes:

3+1 alumnes amb Suport Generalitzat: 2 a I5, 1 a 5è. Cal afegir una alumna de nova incorporació a 5è, que no estava contemplada.

6 alumnes amb Suport Extens: 1 a I3, 1 a I4, 1 a I5, 1 a 3r, 1 a 4t, 1 a 5è.

9 alumnes amb Suport Limitat: 2 a I3, 1 a I4, 2 a 1r, 1 a 4t, 1 a 5è, 2 a 6è.

SERVEIS EXTERNS DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

Serveis externs del Departament d'Ensenyament que l'escola reb:

L'Equip d'Atenció Psicopedagògica dona suport en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials; així com col·labora amb els serveis socials i sanitaris. A la nostra escola disposem d'aquest suport de forma setmanal, amb un total de 14 hores mensuals aproximadament, d'octubre a maig. La Psicopedagoga que fa el seguiment del nostre alumnat, realitza els Informes NESE NEE i fa la previsió de suport al nostre centre és l'Ester Alsina Arqués.

L'Equip d'assessorament i orientació en llengua, interculturalitat i cohesió social, del Departament d'Ensenyament, dona suport al professorat en l'atenció a la diversitat relacionada amb l'alumnat, especialment procedent de la immigració i/o amb l'alumnat amb risc d'exclusió social. A la nostra escola disposem d'aquest suport 1h mensual, d'octubre a juny aproximadament. La referent és la Mariona Vila Tuneu, i es reuneix amb la tutora de l'Aula d'Acollida.

El **CREDA** és un servei educatiu que dona suport als centres educatius en l'adequació a la resposta educativa davant les necessitats que interfereixen en el desenvolupament personal, social i curricular de l'alumnat amb dèficit auditiu, trastorns de llenguatge i/o comunicació. La nostra escola té com a referent a la Logopeda Mireia Serra Arboix, que atén un total de 7 alumnes un total de 16 hores setmanals, més una hora de coordinació setmanal.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 35 de 50
---	--	---

El **CEEPSIR Estel**, és un Centre d'Educació Especial Proveïdor de Serveis i Recursos per a l'educació inclusiva. Servei que ofereixen les escoles d'educació especial als centres ordinaris que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives especials (NEE). Per aquest curs l'escola disposa del servei per a tres alumnes. Un alumne amb suport intensiu (reunions quinzenals), i dos alumnes amb suport específic (una reunió trimestral). Les referents del servei són la Montse Vall Sagué (mestra d'EE) i Judit Vilagran (Especialista en Comunicació).

L'AIS, l'aula/programa integral de suport, és un recurs educatiu i terapèutic singular que té com a objectiu proporcionar, de forma temporal, una atenció integral i intensiva. Enguany disposem d'aquest servei per atendre un alumne, que assisteix al recurs dos dies a la setmana.

El **CRETDIC** és un servei d'assessorament i de suport tècnic a la tasca docent i a la tasca dels serveis educatius amb la finalitat d'afavorir la inclusió, la participació i l'aprenentatge dels alumnes amb trastorns del desenvolupament i de la conducta, apoderant els docents i els centres perquè puguin donar resposta a les necessitats educatives especials dels alumnes. Enguany l'escola disposa de l'assessorament d'aquest servei educatiu de forma mensual per un alumne.

Altres serveis externs:

El **CDIAP Tris-Tras** de Manlleu, Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, és un centre especialitzat en l'atenció als infants i les seves famílies, que té com a objectiu detectar i atendre al més aviat possible els infants que presentin alteracions en el desenvolupament o que tenen risc de presentar-les. Ofereix un servei gratuït que forma part de la xarxa pública de serveis socials. En el darrer any el CDIAP ha atès 37 alumnes de la nostra escola dels cursos d'I3 i I4.

L'Ajuntament de Manlleu posa a disposició de les escoles una Educadora Social de referència, que es reuneix de forma periòdica amb l'Equip Directiu, per abordar el seguiment d'alumnat vulnerables. La referent del nostre centre és la Maribel Corrales. Les reunions, que venen marcades també pel Departament d'Ensenyament són les Comissions Socials, on també hi participa l'EAP (Treballadora Social Anna Garcia), i l'Equip d'Atenció Primària de Salut (Treballadora Social Cristina Ramírez).

L'escola també es coordina amb especialistes privats (psicòlegs, logopedes, psicomotristes, ...) que atenen alumnat de l'escola, per derivació duta a terme per l'escola, o per iniciativa de les famílies.

5.6. SORTIDES I ACTIVITATS FORA DE L'AULA

L'escola disposa d'un pla de sortides i activitats escolars fora de l'aula revisat el setembre de 2023.

 PSORT (Pla de Sortides) .pdf

Les activitats i sortides programades queden recollides en el document  R-C2-03-18A CALENDARI DE SORTIDES 24-25

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 36 de 50
---	--	---

5.7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars són un temps d'aprenentatge en tots els sentits: cognitiu, emocional, social, procedimental, actitudinal...

La implicació de les famílies és important: ajudant a l'elecció i planificació de les activitats del temps lliure, interessant-se per les activitats, acompanyat als seus fills/es a fer esport, assistint als festivals i/o concerts...

Aquest curs les activitats començaran el dia 01 d'octubre de 2024 i finalitzaran el dia 31 de maig de 2025.

La proposta d'activitats extraescolars gestionades per l'AFA, queda recollida en un llibret que es fa arribar a les famílies (<https://vedrunamanlleu.cat/descarregues/extraescolars-vedruna.pdf>) i la resta d'oferta d'extraescolars es pot consultar a <https://www.extraescolars360manlleu.cat/>

La viabilitat de poder dur a terme una extraescolar depèn del nombre d'alumnes inscrits.

Per altra banda, degut al volum d'alumnat en situació de vulnerabilitat i essent conscients que del valor educatiu de les activitats extraescolars. Com a mesura d'equitat, l'escola participa i fomenta diferents projectes fora de l'horari lectiu adreçat a aquest alumnat.

CODE- CLUB

Code Club és un programa de la Fundació Jaume Bofill per promoure l'empoderament digital dels infants com a palanca d'equitat educativa. Consisteix en una extraescolar de programació i pensament computacional per alumnat en situació de vulnerabilitat. Es farà els dimarts de 17:00 a les 18:30 a l'aula de 4t C. Hi participaran 15 alumnes de 4t, 5è i 6è i durarà fins el gener. El febrer s'iniciarà un segon torn amb 15 alumnes més.

INVULNERABLES

#Invulnerables és un programa que aposta pels infants i joves i la seva família, amb recursos, valors i xarxes cooperatives, etc.

El programa treballa perquè els infants i les famílies més desfavorides tinguin les mateixes oportunitats que els altres, accés a una vida digna i possibilitats d'èxit personal i social, independentment de la situació i de l'origen.

L'objectiu de la iniciativa és contribuir a trencar el cercle de la pobresa que es transmet de generació en generació mitjançant una eina fonamental: l'educació.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 37 de 50
---	--	---

Aquest curs hi haurà 3 grups de 5 alumnes cadascun. Es trobaran els dilluns, dimarts i dimecres.

LECXIT

Lecxit és un projecte impulsat per la Fundació Bofill el qual vol garantir que tot l'alumnat finalitzi l'educació primària amb un nivell de competència lectora que els asseguri el seu desenvolupament educatiu i social. La iniciativa, també ofereix orientacions i materials a les famílies per implicar-les en la millora dels hàbits lectors i es coordina amb els centres educatius per escollir els infants amb més necessitats per participar-hi.

L'activitat principal consisteix en un espai de lectura on persones voluntàries acompanyen setmanalment un infant de primària per ajudar-lo a millorar la comprensió lectora.

L'activitat es promou des de l'ajuntament i s'inicia el mes de gener.

6. CALENDARI DE REUNIONS

6.1. REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES

A l'inici de curs es convocarà una reunió amb les famílies. Aquesta reunió s'iniciarà a la sala d'actes amb una benvinguda de l'equip directiu que explicarà les línies generals d'escola. Després cada família anirà a la classe amb la persona tutora del seu fill/a on els explicarà els projectes concrets del nivell.

La informació queda recollida en el [Dossier Virtual de Famílies](#).

El calendari de reunions és:

ED. INFANTIL	DIA	HORARI
Infantil 3 (I3)	Dimarts, 3 de setembre	7 del vespre
Infantil 4 (I4)	Dimecres, 4 de setembre	7 del vespre
Infantil 5 (I5)	Dimecres, 4 de setembre	7 del vespre
ED. PRIMÀRIA	DIA	HORARI
Primer	Dijous, 5 de setembre	7 del vespre
Segon	Dijous, 5 de setembre	7 del vespre
Tercer	Dijous, 19 de setembre	7 del vespre
Quart	Dijous, 19 de setembre	7 del vespre
Cinquè	Dimecres, 18 de setembre	7 del vespre
Sisè	Dimecres, 18 de setembre	7 del vespre

6.2. REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT

Per norma general l'equip docent de l'escola es reuneix els dilluns de les 13h a les 14h

 R-C2-03-15A CALENDARI DE REUNIONS 24-25

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 39 de 50
---	--	---

6.3. COMISSIONS D'AVALUACIÓ

La COMISSIÓ D'AVALUACIÓ està formada per l'equip docent del cicle, està presidida per la Directora pedagògica o la persona a qui delegui i actua com a secretària la persona tutora de cada curs. S'estén una acta de la reunió a través de la Plataforma Digital on també es recullen les accions de millora que cal realitzar i que seran revisades en la propera sessió d'avaluació.

Tots el informes estaran disponibles a la Plataforma Digital.

El procediment de com es realitzen les avaluacions està especificat en el document CA-Criteris d'Avaluació de l'escola, que estan penjats a carpetes públiques de la Plataforma Digital.

Enguany iniciem un nou espai de comissió d'avaluació, dedicat a agrupar el professorat que treballa amb els alumnes SIEI, i poder fer una Comissió d'Avaluació exclusiva per abordar els aspectes tant concrets i més complexes dels procés d'aprenentatge d'aquest alumnat.

Les dates de les avaluacions queden recollides en el calendari de les reunions dels mestres.

6.4. ENTREGA D'INFORMES I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

Els mestres compten amb hores d'atenció a les famílies, dins el seu horari, en les quals es poden concertar entrevistes tant a petició de la família com del docent. A banda, es fan entrevistes, com a mínim, dos cops al llarg del curs, per comentar els informes d'avaluació i fer el seguiment de l'alumne.

EDUCACIÓ INFANTIL		
2n trimestre (1a avaluació)	S'envia l'informe a través del correu electrònic. Entrevista amb les famílies per comentar l'informe escrit	17 de gener 20 i 21 de gener
3r trimestre (2a avaluació)	S'envia l'informe a través del correu electrònic. Entrevista amb les famílies per comentar l'informe escrit	20 de juny 25-27 de juny

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 40 de 50
---	---	---

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1r trimestre (1a avaluació)	S'envia l'informe a la família, via correu electrònic.	20 de desembre
	Entrevista amb les famílies per comentar l'informe escrit.	20 i 21 de gener
2n trimestre (2a avaluació)	S'envia l'informe a la família, via correu electrònic.	11 d'abril
	El tutor/a o la família poden concertar entrevista en cas de creure-ho oportú.	
3r trimestre (3a avaluació)	S'envia l'informe a la família, via correu electrònic.	20 de juny
	Entrevista amb les famílies per comentar l'informe escrit.	25-27 de juny

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 41 de 50
---	--	---

7. DOCUMENTS DE GESTIÓ, PROJECTES I PLANS DE CENTRE

7.1. DOCUMENTS DE GESTIÓ

GESTIÓ DE QUALITAT (I.S.O)

Seguint l'acord pres pels Equips Directius Vedruna i amb l'acord del Patronat de la Fundació, s'ha acordat continuar amb la Comissió de treball per tal continuar treballant en el Projecte de Qualitat

El dia previst per a les trobades setmanals de Qualitat és el dimarts a la tarda.

Les persones de la nostra escola que formaran part d'aquesta Comissió de Qualitat són: Xavier Lozano, Ingrid Vilalta, Laura Vilardell, Laura Font, Laura Martínez i Roger Caballeria.

Tot el professorat està implicat en el programa de Qualitat. Tota la comunitat educativa ja ha de treballar amb normativa ISO, revisar i posar al dia tots els procediments.

CLICKEDU

Es treballa a través de la plataforma escolar digital clickedu per la gestió integral de l'escola i per fer més fàcils les feines d'organització escolar i de treball diari en un únic entorn.

DRIVE

Es fa servir una estructura de drive compartida per elaborar els documents de treball entre els diferents equips i professionals del centre.

7.2. PROJECTES D'ESCOLA

Els projectes d'escola consolidats queden recollits als documents enllaçats i/o annexes al projecte educatiu i als plans corresponents.

7.3. PLANS

PLA D'AVALUACIÓ INTERNA I EXTERNA

L'avaluació ha de contribuir a obtenir una visió global del funcionament i dels resultats que aconsegueix l'escola i els aspectes susceptibles de millora.

A principi de curs es revisen les proves i graelles que recullen la informació dels resultats dels alumnes durant el curs anterior (fluïdesa lectora, comprensió lectora, notes de les diferents matèries...) per tal d'establir els reforços i les adaptacions necessàries.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 42 de 50
---	--	---

A Educació Infantil no es passaran proves d'avaluació inicial, per fer grups es tindrà en compte els resultats de les proves d'avaluació final del curs anterior (graelles, consciència fonològica, Teberosky, factors de risc), les actes d'avaluació del curs anterior i el traspàs d'informació. En el cas que es cregui convenient passar alguna prova a algun alumne/a, es faran servir les proves d'avaluació final del curs anterior del que cursa l'alumne/a.

Les graelles amb les avaluacions i les notes queden registrades i guardades per tal de poder ser avaluades i prendre les mesures corresponents per tal de poder corregir les mancances que hi puguin haver.

A Educació Primària es farà una avaluació continuada i unificada de la lectoescriptura:

Fluïdesa lectora

Cada tutor/a treballarà la fluïdesa lectora de forma individual amb cada un dels seus alumnes a l'estona de pla lector a partir de les lectures repetides, lectures preparades o altres materials. Aquest entrenament no cal registrar-lo i ha de ser setmanal.

Registre: Caldrà registrar la fluïdesa lectora tres vegades (setembre, desembre i juny) utilitzant el material de Galí que us farem arribar aquesta propera setmana.

Comprensió lectora

Setmanalment es treballarà la comprensió lectora (en català o en castellà). Cal treballar amb els alumnes diferents tipus de text, diverses estratègies de comprensió i fer el modelatge necessari.

Registre: Caldrà registrar una comprensió lectora cada mes. Per tant, aproximadament cada trimestre hi ha d'haver 3 o 4 comprensions lectores d'avaluació registrades. A final de curs es passaran les ACL i també es registraran.

Ortografia

Us farem arribar el dictat que es va fer el juny del curs passat per poder fer un anàlisi i adequar la programació a les necessitats del grup. Durant aquest curs s'intentarà establir i compartir la programació vertical d'ortografia per tenir clars quins mínims s'han d'assolir a cada nivell. El treball d'ortografia es farà setmanalment, cada nivell utilitzarà els materials que consideri més oportuns.

Registre: A final de curs cada nivell farà el dictat de les proves Galí i es registrarà. Aquests dictats corregits caldrà guardar-los a la carpeta taronja per poder-ne fer un anàlisi que guïi el treball del curs següent.

A final de curs es farà un buidatge de les notes que han tret tots els alumnes de cada final de cicle d'Educació Primària per tal de donar-nos quines són les àrees que s'han de prioritzar de cara al

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 43 de 50
---	--	---

proper curs i així poder establir els objectius prioritaris que s'han de treballar d'aprenentatge dels/les nostres alumnes.

Per altra banda es passaran les proves d'avaluació externa que preveu la Generalitat:

- Avaluació de Final d'Etapa a 6è. Censal.
- Avaluació de Diagnòstic a 4t. Censal.
- Avaluació de l'Expressió Oral a 6è. Censal
- Proves de rendiment educatiu internacionals que corresponguin. Caràcter mostral.

Cal esperar que el [Consell Superior d'Avaluació de Catalunya](#) publiqui les dates d'aplicació per al curs 2024-25.

PLA DE FORMACIÓ

D'acord amb l'article 110 de la Llei d'educació, la formació permanent del professorat té per objectiu actualitzar la qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu de l'escola, i millorar-ne la gestió, per tal de contribuir a la millora dels resultats i dels processos educatius dels alumnes.

La formació permanent és un recurs per a la millora del professorat i de les escoles, que ha de fer compatible i complementària la formació d'iniciativa individual, la formació en el centre i la formació al servei dels objectius de la Fundació Vedruna Catalunya Educació. La finalitat de l'oferta formativa és, doncs, donar resposta a les necessitats de formació dels docents i les escoles.

El Director General de l'escola és la persona encarregada de rebre i canalitzar, a l'escola, la informació sobre les activitats de formació permanent que puguin interessar o afectar el professorat. Aquesta formació ha de respondre necessàriament al pla de formació de centre.

Les activitats de formació permanent del professorat que afectin el claustre en conjunt o que afectin el professorat d'una etapa, d'un cicle, d'un nivell o d'una àrea determinada, s'inclouran en la programació general anual del centre, de la qual formaran part, i es duran a terme en horari no lectiu.

Durant aquest curs es realitzarà una formació institucional de 15h. La resta d'hora es podran cobrir amb formacions a elecció del professorat.

A més, tot el claustre farà una formació de recordatori entorn a la prevenció de violències i protecció de la infància.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 44 de 50
---	--	---

8. RECURSOS EDUCATIUS

8.1. MITJANS INFORMÀTICS

L'escola disposa de diferents mitjans informàtic i tecnològics per desenvolupar la tasca educativa.

- Chromebooks personals de mestres: cada mestre disposa d'un chromebook d'ús personal cedit per l'escola.
- Chromebooks d'alumnes: es disposa de 25 chromebooks per a cada nivell de 3r a 6è que són d'ús compartit entre l'alumnat d'aquell nivell.
- Pissarres digitals: Cada aula disposa d'una pissarra digital i uns altaveus per a reproduir contingut multimèdia.
- Ordinadors de sobretaula: es disposa d'ordinadors de sobretaula equipats amb windows a la sala de mestres, despatx de direcció, porteria, secretaria, administració, despatx DOIP i aula d'EE.
- Portàtils: el centre disposa portàtils amb windows, alguns cedits pel Departament, a disposició de les necessitats de l'alumnat.
- Impressores/fotocopiadores: es disposa de 3 equips de reprografia d'ús exclusiu pel personal del centre.

Enguany es preveu una important dotació de material de robòtica gràcies a la subvenció del programa Código Escuela 4.0.

S'està pendent de la recepció del material atorgat amb la subvenció de l'any 2023 segons la qual haurien d'arribar al centre 25 panells interactius i una maleta de material per a la creació de contingut audiovisual.

8.2. EQUIPAMENTS ESPORTIUS

L'escola té un gimnàs que està ubicat a l'edifici que hi ha davant de l'escola. També hi ha la Sala d'actes que es fa servir per algunes activitats d'Educació Física i Dansa. El pati de l'escola també es fa servir com a equipament esportiu en algunes hores d'Educació Física.

S'ha sol·licitat de nou la pista i el pavelló de la Salle.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 45 de 50
---	--	---

9. SERVEIS ESCOLARS

9.1. ADMINISTRACIÓ

L'administració està atesa per en Roger Caballeria i l'horari és el següent:

Atenció al públic:

- Cada dia de 8 a 9
- Dilluns, dimecres i divendres de 12 a 1
- Dilluns de 5 a 6
- Dijous de 5 a 2/4 de 6

Horari general:

- Dilluns de 8 a 2 i de 3 a 6
- Dimarts, dimecres i divendres de 8 a 2 i de 3 a 4
- Dijous de 8 a 2 i de 3 a 2/4 de 6

9.2. MENJADOR

L'escola disposa de cuina pròpia. Una empresa amb experiència al sector, "Hostesa- Sher Union". Diàriament fa el menjar a les nostres instal·lacions i és l'encarregada de servir-lo directament als nostres alumnes. Aquest any a més des del nostre centre es fa el menjar per dues altres escoles Vedruna.

Els menús els elaboren experts en el sector escolar de l'alimentació amb la supervisió d'especialistes en nutrició i dietètica amb l'objectiu de respondre als criteris que defineixen una alimentació saludable.

El pagament del servei de dinar es farà a través del Banc. A final de cada mes es passarà a través del Banc, el preu total dels servei que ha fet servir cada alumne/a.

La quota d'aquest servei de menjador per aquest curs escolar és la següent:

- A partir de 10 dies o més _____ 8.80€ dia
- Dies esporàdics _____ 9.10€ dia

A partir d'aquest curs la inscripció, tant permanent com per dies esporàdics es pot fer directament a través de clickedu. També es pot seguir fent a través del servei de porteria o comunicant-ho a la tutoria de la classe.

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 46 de 50
--	---	---

ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

L'empresa que gestiona el servei de menjador ha presentat aquest projecte per aquest curs.

 PE MENJADOR HOSTESSA 24-25.pdf

CURS	HORARI	ACTIVITAT	ESPAI	MONITORS
I3	12:30	Hàbits de neteja	Lavabos I3	3 TEI
	13:00	Dinar	Antiga capella	2 monitores
	14:00	Descans	Antiga capella	2 monitores
	14:45	Trasllat a l'aula	Escala	Monitores + alumnat de 6è
I4	12:40	Hàbits de neteja	Lavabos I4	1 mestra
	13:00	Dinar	Menjador I4 i I5	1 monitora
	14:00	Descans	Menjador I4 i I5	1 monitora
	14:45	Trasllat a l'aula	Escala	1 Monitora
I5	12:45	Hàbits de neteja	Lavabos 2n	1 Mestra
	13:00	Dinar	Menjador I4 i I5	1 monitora
	14:00	Esbarjo	Pati	1 monitora
1r i 2n	12:55	Recollida	Sala d'actes	1 mestra
	13:00	Dinar	Menjador gran	2 monitores
	14:00	Esbarjo	Pati	2 monitores
3r i 4t	13:00	Recollida	Passadís de 3r i 4t	2 monitores
	13:05	Dinar	Menjador petit	2 monitores
	14:00	Esbarjo	Pati	2 monitores
5è i 6è	13:00	Recollida	Passadís de 5è i 6è	2 monitores
	13:05	Esbarjo	Pati	2 monitores
	14:00	Dinar	Menjador petit (5è) Menjador gran (6è)	1 monitora 1 monitora

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 47 de 50
---	--	--

9.3. SERVEI DE BON DIA I BONA TARDA

L'escola ofereix a totes les famílies que ho desitgin un servei d'acollida matinal i a la tarda, després de les classes.

El servei d'acollida de matí i de tarda, es realitzarà a l'edifici nou (aula de música). Els pares hi accediran per la porta del carrer Sant Domènec.

L'horari de matí és de 2/4 de 8 del matí a les 9 del matí.

L'horari de tarda és de 5 a 6 de la tarda.

La quota del servei d'acollida per aquest curs és la següent:

MATÍ o TARDA _____ 29,25 € / mensual

MATÍ i TARDA _____ 51,10 € / mensual

TIQUETS SOLTS _____ 2,4 €

A final de cada mes es passarà el rebut a través del banc, dels dies que el/la nen/a s'hagi quedat al servei d'acollida.

En el cas que es quedin dies esporàdics, es pot passar per la porteria a comprar el tiquet.

9.4. QUOTES

ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA _____ 80€ / mensual

DESPESES GENERALS I ALTRES QUOTES:

CURS	Despeses generals d'escola (Inclou: material d'edició pròpia, material escolar, serveis complementaris i noves tecnologies) i AFA (36€)	LLIBRES	TOTAL
I3	355,6	0	355,60 €
I4	355,6	0	355,60 €
I5	355,6	0	355,60 €
1r	279,32	92,68	372,00 €
2n	247,86	124,14	372,00 €
3r	192,41	179,59	372,00 €
4t	175,97	196,03	372,00 €
5è	171,00	201,00	372,00 €
6è	222,15	149,85	372,00 €

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 48 de 50
---	--	--

9.5. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

CARTELLERA ESCOLAR

L'escola disposa d'una cartellera a la porteria en la qual es penjen les informacions relatives a les famílies i als alumnes.

ESPAI WEB

La pàgina web de l'escola, www.vedrunamanlleu.cat proporciona a les famílies informació diversa i útil sobre la vida escolar. Hi poden trobar informació sobre els serveis disponibles, com el menjador amb cuina pròpia, l'acollida matinal i de tarda per ajudar a conciliar els horaris, i l'assessorament psicopedagògic per donar suport tant a alumnes com a famílies. A la secció d'etapes, es presenta informació detallada sobre l'educació infantil i primària, incloent-hi els projectes pedagògics en marxa. A més, hi ha un apartat dedicat a les notícies, amb actualitzacions sobre esdeveniments importants i una agenda amb totes les activitats programades de l'escola.

REVISTA ESCOLAR "BOIRA BAIXA"

A l'escola Vedruna Manlleu es publica una revista digital a final de curs que implica tota la comunitat educativa, des d'Educació Infantil fins a 6è de Primària. Cada mestre o tutor és responsable d'aportar-hi treballs dels seus alumnes, que poden incloure activitats, projectes o experiències d'aula. La comissió del Pla Lector i de la revista coordina l'edició d'aquesta publicació, garantint que el contingut reflecteixi el treball de tot l'alumnat. A més, la revista reserva un espai especial per a les famílies, oferint informació i actualitzacions d'interès. Aquesta publicació no només serveix per destacar les fites acadèmiques, sinó també com un mitjà de comunicació directa amb les famílies, fomentant la implicació i el seguiment del procés educatiu dels seus fills.

PLATAFORMA DIGITAL "CLICKEDU"

La plataforma digital Clickedu facilita la comunicació entre mestres, alumnes i famílies, permetent accedir a informes, programacions i calendaris escolars. També es poden consultar notícies, l'agenda d'activitats, i contactar directament amb l'escola o els mestres a través de correus electrònics.

GRUPS DE TELEGRAM

A l'escola Vedruna Manlleu utilitzem canals unidireccionals de Telegram per cada grup classe com a mitjà de comunicació directa amb les famílies. Aquests canals estan dissenyats per compartir informació diària, com recordatoris, avisos, esdeveniments importants o canvis d'última hora, facilitant una comunicació ràpida i eficient. Les famílies poden rebre les notificacions en temps real,

 Vedruna Manlleu	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025	Ref.: PGC Rev.: 4 Pàgines: 49 de 50
---	--	---

assegurant que estiguin sempre informades sobre les activitats i necessitats del dia a dia dels seus fills, tot mantenint un flux de comunicació ordenat i clar.

Aquesta Programació General de Centre ha estat aprovada per l'Equip Directiu el dia 09 d'octubre de 2024 i es presentarà al Consell Escolar durant la primera reunió que tindrà lloc durant el primer trimestre.

Manlleu, 09 d'octubre de 2024